

BELEIDSPLAN STICHTING TO ALAS 2026-2027

1. Algemene gegevens

- Naam organisatie: To Alas
- Ook bekend als: Goed Nieuws Meppel
- Rechtsvorm: Stichting
- RSIN-nummer: 819745157
- KvK-nummer: 01135132
- Vestigingsadres: Bevrijdingslaan 36, 7943 CB Meppel
- Email: to.alas7943@gmail.com
- Telefoon: 06 34684482
- Datum oprichting: 25-07-2008

2. Doelstelling van de stichting

Stichting To Alas heeft als doel:

- De verbreiding van het goede nieuws uit de Bijbel, in de meest uitgebreide zin des woords;
- Het financieel en/of materieel ondersteunen van christelijke stichtingen, organisaties en/of personen die tot doel hebben het uitdragen en verspreiden van het christelijke geloof dan wel het ondersteunen/helpen van mensen vanuit een christelijk uitgangspunt;
- En voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.

De stichting richt zich daarbij onder meer op:

- Het verspreiden van religieuze (christelijke) kennis en waarden;
- Het ondersteunen van maatschappelijke initiatieven vanuit religieuze (christelijke) overtuiging;
- Het bevorderen van onderlinge verbinding, zingeving en gemeenschapsvorming.

De stichting heeft geen winstoogmerk en zet zich volledig in voor het algemeen belang.

3. Missie en visie

Missie

To Alas wil een verbindende rol spelen in de samenleving door religie toegankelijk te maken en bij te dragen aan persoonlijke en maatschappelijke ontwikkeling vanuit christelijke normen en waarden.

Visie

To Alas zet zich in om het evangelie van Jezus Christus te verspreiden via woorden en daden. Samen met christenen uit diverse denominaties willen wij in Meppel en daarbuiten een bron zijn van hoop, geloof en liefde, door Gods goede nieuws op elke mogelijke manier te delen. Wij geloven dat de christelijke religie een belangrijke bijdrage levert aan saamhorigheid, respect en zingeving binnen de samenleving. Door onze activiteiten willen wij een positieve impact realiseren voor zowel individuen als de gemeenschap als geheel.

4. Te verrichten werkzaamheden

Om haar doel te bereiken, verricht de stichting onder meer de volgende activiteiten:

- Het organiseren van evangelisatiemogelijkheden, waaronder nadrukkelijk straatevangelisatie;
- Verzorgen van lezingen, workshops en educatieve activiteiten;
- Ondersteunen van religieuze initiatieven;
- Samenwerken met plaatselijke kerken en/of steunen van andere organisaties;
- Samenwerken met en/of steunen van natuurlijke personen, voor zover deze activiteiten rechtstreeks bijdragen aan de doelstelling van de stichting en het algemeen nut dienen en niet strekt tot particuliere bevoordeling;
- Eventueel ontwikkelen van publicaties of online content.

In de beleidsperiode 2026-2027 streeft de Stichting naar:

- Minimaal 9 straatevangelisatieacties per jaar
- Ondersteuning van christelijke evangelisatieactiviteiten in Meppel en omgeving;
- Samenwerking met plaatselijke kerken en christelijke organisaties die georganiseerd zijn in "Missie in Meppel";
- Ontwikkelen en verspreiden van christelijke publicaties, zowel op papier als via sociale media, waaronder de website;
- Ontwikkelen en geven van cursussen voor "beginnende" en "meer gevorderde" christenen.

5. Werving van inkomsten

De stichting verkrijgt inkomsten uit:

- Donaties en giften van particulieren, kerken, bedrijven enz.;
- Subsidies van overheden en fondsen;
- Sponsoring;
- Nalatenschappen;
- Eventuele opbrengsten uit activiteiten (bijv. vrijwillige bijdragen).

Alle inkomsten worden gebruikt ten behoeve van de doelstelling.

6. Beheer en besteding van het vermogen

Beheer

- Het bestuur is verantwoordelijk voor het beheer van het vermogen;
- De stichting houdt een duidelijke administratie bij;
- De stichting houdt uitsluitend een beperkte financiële reserve aan voor continuïteit van de activiteiten en lopende verplichtingen.
- Overtollige middelen worden verantwoord beheerd (bijv. spaarrekening);

Besteding

Het vermogen van de stichting wordt besteed aan:

- Organisatie van religieuze activiteiten;
- Materiaal en faciliteiten;
- Communicatie en promotie;
- Eventuele projectkosten;
- Het steunen van christelijke initiatieven;
- Het steunen van christelijke projecten;

De stichting streeft ernaar om het vermogen zo efficiënt mogelijk in te zetten voor het algemeen nut.

7. Voorwaarden voor financiële steun aan initiatieven en/of vrijwilligers

- Het bestuur bepaalt of er een initiatief is dat zij eenmalig of gedurende langere tijd wil steunen;
- De steun bedraagt maximaal € 100,00 per maand per initiatief; bij een hoger bedrag wordt het aangemerkt als project;
- Het initiatief past binnen de doelstelling van de stichting en dient het algemeen nut.

8. Voorwaarden voor financiële steun aan projecten

- De steun wordt schriftelijk aangevraagd;
- De steunaanvraag past binnen het doel van de Stichting en dient het algemeen nut;
- De steunaanvraag wordt voorzien van deugdelijke motivering en begroting;
- Achteraf wordt schriftelijk verantwoording afgelegd, voorzien van een deugdelijke financiële onderbouwing met bijbehorende stukken.

9. Bestuur en beloningsbeleid

Bestuur

Het bestuur bestaat uit vier personen:

voorzitter:	Josephine Dirkzwager-Hofmann
secretaris:	Wendel Leiwakabessy
penningmeester:	Ron Dirkzwager
bestuurslid:	Elyas Asmar

Beloning

- Bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden;
- Zij hebben wel recht op vergoeding van gemaakte onkosten.

10. Publicatieplicht

Op de website van de stichting worden de voor ANBI-instellingen verplichte gegevens gepubliceerd en actueel gehouden, waaronder:

- Naam van de stichting;
- RSIN-nummer;
- Contactgegevens;
- Bestuurssamenstelling;
- Doelstelling;
- Beleidsplan;
- Beloningsbeleid;
- Overzicht van de uitgevoerde activiteiten;
- Financiële verantwoording (balans en staat van baten en lasten of samenvatting daarvan conform ANBI-richtlijnen).

11. ANBI voorwaarden

Stichting To Alas voldoet aan de ANBI-voorwaarden:

- De stichting zet zich voor minimaal 90% in voor het algemeen nut;
- De stichting heeft geen winstoogmerk;
- Bestuurders ontvangen geen beloning;
- Er is een actueel beleidsplan;
- Er wordt een administratie gevoerd.
- De stichting houdt uitsluitend een beperkte financiële reserve aan voor continuïteit van de activiteiten en lopende verplichtingen.

12. Slot

Het beleidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangepast om de doelstellingen zo goed mogelijk te realiseren.